



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS

Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Políticas Urbanas

Departamento de Licenciamento de Obras

Ilmo(a) Sr.(Sra.) Diretor(a)  
Do departamento de Licenciamento de obras

Entrada
Documentação conferida por:
Funcionário(a) _____
Matrícula _____
Assinatura _____
Em ____/____/____

Nome do Proprietário _____ Proprietário ( ) Sim ( ) Não
Local da Obra _____
Pessoa Física: CPF _____ RG _____ Telefone _____ Cel. _____
Pessoa Jurídica: CNPJ _____ Telefone _____ Cel. _____
End. do Requerente _____
E-mail do Proprietário( ) Procurador ( ) _____

## INFORMAÇÃO BÁSICA DO SOLO PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

DOCUMENTOS ANEXOS:  PESSOA FÍSICA  PESSOA JURÍDICA

Cópia do Registro do Imóvel atualizado, até 90(noventa dias);
Cópia autenticada do Contrato de Compra e Venda, *** para imóveis adquiridos a crédito, e os limites e confrontações do lote
Cópia de CPF e RG ou CNPJ do proprietário e do representante legal (quando for o caso)
Croqui de localização da área a ser Informada (em caso informação do que pode ser construído informar no requerimento)
Anuência do cônjuge ou Proprietário com firma reconhecida ***
Cópia de comprovante de endereço atualizado da pessoa física, da pessoa jurídica e do representante legal (quando for o caso)
Cópia da procuração dando poderes para realizar o procedimento no órgão público ***
Cópia do Contrato Social e última alteração, ou Estatuto Social e ata de eleição da atual diretoria
Outros documentos: discriminar
<b><u>NOTA: EM CASOS DE ESPÓLIO ANEXAR</u></b>
Certidão de óbito do proprietário do imóvel
Processo judicial de Inventário/Arrolamento
CPF E RG do falecido e do Responsável legal (CNPJ nos casos da titularidade pertencente a pessoa jurídica).
Comprovante de Residência do Responsável, atualizado 60 (sessenta) dias.
<b>*** Com firma reconhecida em cartório.</b>

Município de Sete Lagoas- MG \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Declaro como verdadeiras todas as informações prestadas, sob as penas da lei, e estou ciente que os processos não procurados no prazo de 60 (sessenta dias) após notificação serão entregues ao Arquivo Municipal, cabendo ao interessado proceder o desarquivamento do mesmo junto ao órgão retro mencionado, conforme o art 8º, § 3º e § 5º do Decreto 4.323/2011, alterado pelo Decreto 5.363/2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Proprietário ou Representante Legal