



PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS

Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Políticas Urbanas

Departamento de Licenciamento de Obras

| |
|--|
| Entrada |
| Documentação conferida por Funcionário (a) _____ Matrícula: _____ Assinatura: _____ Em _____/_____/_____ |

Ilmo. (a) Sr. Sra. Diretor (a)
Do Departamento Licenciamento de Obras

| |
|---|
| Nome do Proprietário: _____ |
| Local da Obra: _____ |
| Pessoa Física: CPF: _____ RG: _____ Tel. _____ Cel. _____ |
| Pessoa Jurídica: CNPJ _____ Tel. _____ Cel. _____ |
| End. do Proprietário: _____ |
| E.mail do Proprietário () Procurador () _____ |

ALVARÁ DE LICENÇA E/OU ACRÉSCIMO DE CONSTRUÇÃO PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

Documentos Anexos: Pessoa Física Pessoa Jurídica

| |
|--|
| 3 vias do projeto arquitetônico |
| 1 cópia da ART (arquitetônico e execução) |
| 1 cópia ART de prev. e combate a incêndio caso o imóvel for comercial uso institucional e multifamiliar vertical |
| Cópia do registro imóvel atualizado até 90 (noventa) dias |
| Cópia autenticada contrato de compra e venda para imóveis adquiridos a crédito e os limites e confrontações |
| NADA CONSTA relativo ao responsável técnico no ISS da Prefeitura |
| NADA CONSTA relativo ao imóvel emitido pela Superintendência de Rendas Imobiliárias (IPTU) |
| Cópia de CPF e RG ou CNPJ do proprietário e do representante legal (quando for o caso) |
| Cópia de comprovante de endereço atualizado da pessoa física da pessoa jurídica e do representante legal |
| Anuência do cônjuge / ou proprietários com firma reconhecida em cartório |
| Outros documentos a discriminar: |
| Comprovante de endereço do responsável legal para pessoa jurídica |
| Cópia da procuração dando poderes para realizar o procedimento no órgão público |
| Cópia do contrato social e última alteração, ou Estatuto Social e ata de eleição da atual diretoria |
| Autorização para const. em caso de terceiros ou na falta da cláusula autorizativa em contrato compra e venda |

NOTA: EM CASO DE ESPÓLIO ANEXAR

| |
|--|
| Certidão de óbito do proprietário do imóvel |
| Processo judicial de inventário/arrolamento |
| CPF e RG do falecido e do responsável legal (CNPJ) nos casos da titularidade pertencente a pessoa jurídica |
| Comprovante de residência do responsável atualizado 60 (sessenta) dias |

Município de Sete Lagoas- MG _____/_____/_____

Declaro como verdadeiras todas as informações prestadas, sob as penas da lei, e estou ciente que os processos não procurados no prazo de 60 (sessenta dias) após notificação serão entregues ao Arquivo Municipal, cabendo ao interessado proceder o desarquivamento do mesmo junto ao órgão retro mencionado, conforme o art 8º, § 3º e § 5º do Decreto 4.323/2011, alterado pelo Decreto 5.363/2016.

Assinatura do Proprietário ou Representante Legal