



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SETE LAGOAS

Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Políticas Urbanas

Departamento de Licenciamento de Obras

Entrada
Documentação conferida por
Funcionário (a) _____
Matrícula: _____
Assinatura: _____
Em _____ / _____ / _____

Ilmo. (a) Sr. Sra. Diretor (a)  
Do Departamento Licenciamento de Obras

Nome do Proprietário: _____
Local da Obra: _____
Pessoa Física: CPF: _____ RG: _____ Tel. _____ Cel. _____
Pessoa Jurídica: CNPJ _____ Tel. _____ Cel. _____
End. do Proprietário: _____
E.mail do Proprietário ( ) Procurador ( ) _____

## ANÁLISE PRÉVIA DE CONSTRUÇÃO PESSOA FÍSICA E JURÍDICA

Documentos Anexos:  Pessoa Física  Pessoa Jurídica

1 via do projeto arquitetônico
Cópia do registro imóvel atualizado até 90 (noventa) dias
Cópia autenticada contrato de compra e venda para imóveis adquiridos a crédito e os limites e confrontações
Cópia de CPF e RG ou CNPJ do proprietário e do representante legal (quando for o caso)
Cópia de comprovante de endereço atualizado da pessoa física da pessoa jurídica e do representante legal
Anuência do cônjuge / ou proprietários com firma reconhecida em cartório
Outros documentos a discriminar:
Comprovante de endereço do responsável legal para pessoa jurídica
Cópia da procuração dando poderes para realizar o procedimento no órgão público
Cópia do contrato social e última alteração, ou Estatuto Social e ata de eleição da atual diretoria
Autorização para const. em caso de terceiros ou na falta da cláusula autorizativa em contrato compra e venda

### NOTA: EM CASO DE ESPÓLIO ANEXAR

Certidão de óbito do proprietário do imóvel
Processo judicial de inventário/arrolamento
CPF e RG do falecido e do responsável legal (CNPJ) nos casos da titularidade pertencente a pessoa jurídica
Comprovante de residência do responsável atualizado 60 (sessenta) dias

Município de Sete Lagoas – MG \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Declaro como verdadeiras todas as informações prestadas, sob as penas da lei, e estou ciente que os processos não procurados no prazo de 60 (sessenta dias) após notificação serão entregues ao Arquivo Municipal, cabendo ao interessado proceder o desarquivamento do mesmo junto ao órgão retro mencionado, conforme o art 8º, § 3º e § 5º do Decreto 4.323/2011, alterado pelo Decreto 5.363/2016.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do proprietário conforme RG ou representante legal